



Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği(KOREV)

Görsel Kullanım İlkesi



ÖNSÖZ

Sivil toplum kuruluşlarının; özellikle çocuk alanında çalışan kuruluşların çalışmalarında hedef kitlenin ve yararlanıcıların görsellerinin sivil toplum kuruluşu tarafından etik olmayan bir şekilde kullanıldığına ne yazık ki şahit oluyoruz. Bu durum hedef kitlenin toplum nezdinde etiketlenmesine neden olurken, kişilerin de güçsüz ve edilgen bireyler olarak görülmesine neden olmaktadır.

Çocuk ve gençlerin görsellerini kullanarak yapılan bağış kampanyalarının daha çok dikkat çektiğini bilmemize rağmen bu yönteme başvurmayı hiç düşünmedik. Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği olarak kurulduğumuz günden itibaren hedef kitemizde bulunan çocuk ve gençleri güçlendirmek, desteklemek ve onların toplumda güçlü bireyler olmaları için çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Bundan sonra yapacağımız tüm çalışmalarımızda da bu politikayı kendimize rehber edineceğiz.

Bu politikanın çocuk ve gençlik alanında çalışan tüm sivil toplum kuruluşlarına örnek olmasını diliyorum, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ülkü AYDENİZ
KOREV Yönetim Kurulu Başkanı



KISALTMALAR

KOREV: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği

Yönetim Kurulu: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Yönetim Kurulu

DENETLEME KURULU: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Denetim Kurulu

ÜYE: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Üyesi

ÇALIŞAN: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Çalışanı

GÖNÜLLÜ: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği veya iş birliği yapılan kuruluşun gönüllüsü

BMÇHS: Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi

POLİTİKA: Görsel Kullanım Politikası



GİRİŞ

Görsel Kullanım Politikası, vaka analizleri ve görsel materyallerin kullanımı için hazırlanmış bir politikadır.

Film, fotoğraf çekimleri, ses kayıtları ve vaka analizleri KOREV'in proje faaliyet ve uygulamalarının görünürlüğünü ve farkındalık çalışmalarını artırmak için kullanmış olduğu önemli materyallerdir.

Her çocuk, hakları konusunda bilgi, farkındalık ve danışmanlık hizmeti almak amacıyla KOREV'e ulaşabilir.

Tüm yazılı ve görsel materyallerde çocuk ve gençlerin yüksek yararını gözetmek sorumluluğu KOREV'e aittir.

Çocuk ve gençlerin deneyimlerini veya kimliğini betimleyecek herhangi bir materyalde, kişinin kimliği ve onuru, KOREV tarafından adaletli ve dengeli bir şekilde korunmak zorundadır.

Sağlıklı, doğru ve değerli bir görsel materyal veri tabanını kurmak ve korumak KOREV'in ana yükümlülüğüdür.

KOREV, hiçbir çocuk veya aile ile öncesinde tartışılmadan ve karara bağlanmadan söz konusu kişilerin izleyicilerle doğrudan temas kuracak bir projede olmalarını sağlamayacaktır.



İZİN

KOREV'in tüm çalışmaları BMÇHS başta olmak üzere, uluslararası ve ulusal mevzuata ve etik değerlere uygun olacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Çocuk veya gençlerin film, fotoğraf çekimi ve ses kaydı veya hayat hikayesinin kullanılabilmesi için öncelikle çocuk veya gencin bakımından sorumlu kişiye tam bir bilgilendirme yapılmalıdır. Bilgilendirme sonrası sorumlu kişiden sözlü -gerekirse ana dilinde- rıza alınmak zorundadır.

Devlet koruması altındaki çocuk ve gençlerin görselleri reşit değillerse KOREV tarafından asla kullanılmayacaktır. Reşit olanların sözlü veya yazılı onamı alınarak görsel ve diğer materyalleri kullanılabilir. Yazılı onamda *Görsel Kullanım Gereğince Kişiyeye Ait Görsel Kullanım Onay Formu*'nun imzalatılması gerekmektedir.

Görsel materyallerin uluslararası alanda da kullanılabilmesi belirtilmelidir. KOREV, çalışmalarını tanıtmak amaçlı görüntülerin nerede, ne zaman ve nasıl kullanılacağını açıklamak için bir bilgilendirme formu sağlamalıdır.

Kişiyeye fotoğraflarının (örneğin bir dijital fotoğraf makinesinde) gösterilmesi sağlanmalıdır.

Bilgilendirilmesi yapıldıktan sonra rıza beyanı olmayan veya görsel kullanımın bir parçası olmak istemeyen kişinin fotoğraf, film veya ses kaydı asla alınmayacaktır.

Görsel ve ses kaydı gibi materyal kullanımında bireylere rıza göstermesi için asla baskı uygulanmayacaktır.

KOREV ofisinde veya etkinliklerinde çekilen görüntü ve ses kayıtlarının KOREV tarafından kullanılması, eğer görüntü veya ses kaydı alınan çocuk değilse, ters bildirim tabi olacaktır. Ters bildirim, kişinin katıldığı etkinlik veya ofiste ses /video kaydı ve görüntüsünün kişi tarafından aksi belirtilmedikçe kullanılacağını varsayılmasıdır. Bu husus, gerekli duyuru panolarıyla gerek ofiste gerekse etkinliklerde yer alacaktır. Ters bildirim hakkında etkinliklerde ayrıca sözlü bildirimde bulunulacaktır. Kişi tarafından ters bildirim yapılırsa, ses/video kaydı ve görüntüsü asla kullanılmayacaktır. Kişinin ters bildirim yapmasında ana ilke bildirim yazılı olarak yapılması olacaktır.



KİMLİK

Yayımlanma ihtimaline karşı etkinliklerde çekilen görsel içeriklerde çocukların belirli yerinin teşhis edilemeyecek şekilde olmasına özen gösterilecektir.

KOREV bir çocuk veya gencin veya ailenin lokasyonunu tanıtım materyallerinde, internet sitesinde veya diğer iletişim alanlarında betimleyen herhangi bir kişisel veya fiziksel bilgiyi yayımlamaktan kaçınacaktır.

KOREV, etiketlenme, ayrımcılık, istismar, şiddet ve sömürüye karşı çocuk ve gençleri zayıf hale getirecek herhangi bir görsel materyalin yaygınlaştırılmaması için çocuğun görsel anlamda kimliğini açık hale getirecek bilgileri saklamakla sorumludur.

Vaka analizleri ve görsel materyallerin içerikleri için çocuk ve gençlerin isimleri vakanın ve/veya görselin paylaşımından/duyurulmasından sorumlu kişi yada kişiler tarafından değiştirilecektir.

SAYGI VE DÜRÜSTLÜK

Çocuk ve gençleri betimleyecek materyaller adil, doğru ve çocuğun onuruna saygı gösterecek şekilde olacaktır. Bir çocuk veya gencin güçlü yönleri, yetenekleri ve elde ettikleri başarılar mümkün olduğunca vurgulanacaktır.

Çocuk ve gençler asla pasif mağdurlar olarak tasvir edilmeyecektir.

Olay yada durumların gerçeği çarpıtacak şekilde yansıtılmaması sağlanacaktır. Sansasyon ve yanlış beyanlardan kaçınılacaktır.

Materyaller güvenilir olmak zorundadır. Vaka analizlerinde, gönderilen görsel materyallerin, çocuk veya gencin gerçek hayatından alınması gerekmektedir. Vaka analizleri, birçok hikayenin derlemesinden değil, bir kişinin tecrübesinden zorundadır. Belirsiz olarak yorumlanabilecek fotoğrafların bağlam dışında tutulmalarını önlemek adına yazılı içerik (alt yazı gibi) olmalıdır.

Çocuk veya gençlerin görsellerinin müstehcen İçerikli olmaması zorunludur.

Görüntüler ve vaka analizleri çocuk refahı aksini gerektirmedikçe dini ve kültürel hassasiyete saygı duymak zorundadır.



AFET VE ACİL DURUMLAR

Herhangi bir afet durumunda KOREV tanıtım ve reklam materyallerinde, internet sitesi ve diğer iletişim alanlarında bu afet mağdurlarını umutsuz ve çaresiz objeler olarak değil, onurlu insanlar olarak ele alacaktır.

İç Paydaşlar tarafından afetin objektif bir imgesini tasvir edecek ve etkilenenlerin kırılğanlıkları ve korkuları değil, kapasiteleri ve istekleri vurgulanacaktır.

Etkilenen kişilere karşı KOREV saygısını kaybetmeyecek ve onlara olayın içindeki eşit ortaklar olarak davranacaktır.

ÜÇÜNCÜ ŞAHSIN GÖRSEL KULLANIMI

Bir görüntü veya vaka incelemesi başka bir kuruluş veya medya kuruluşu tarafından kullanılacak ise, KOREV Yönetim Kurulu'ndan izin alınması sağlanmaya çalışılacaktır. Mümkünse, fotoğraf uygun bir başlığa sahip olacak şekilde servis edilecek, başlık ve görsel kullanımı hakkında medya kuruluşu veya ilgili kuruluşun temsilcisine yazılı bilgilendirme yapılacaktır.

SORUMLULUKLAR

-YÖNETİM KURULU

KOREV, Görsel Kullanım Politikasının yürütülmesi, sahiplenilmesi ve güncellenmesinden sorumlu olacaktır. Birimlerin veya paydaşların Politikayı uygulamada karşılaştığı sorun veya hatalı uygulamalarda Yönetim Kurulu inisiyatif alacaktır.

-DENETLEME KURULU

KOREV Görsel Kullanım Politikasının, Dernekler Mevzuatı gereğince hukuka, mevzuata ve etik değerlere uygun olarak yürütölüp yürütölmediğinin hukuki ve yerindelik denetiminden sorumludur.

YÖNTEM

Bir görsel materyal bir vaka incelemesinin parçası olduğunda, SPBO ve DİT Birimleri konunun gizliliğini sağlamak adına materyali göndermeden önce ismini değiştirecek ve ayrıntıları belirleyecektir.



DİT ve SPBO Birimleri, görsel materyalin veya vaka analizinin kullanım için uygun olmadığı durumları en kısa zamanda tebliğ etmekle görevlidir.

Hassas durumlarda çocuk veya gencin onurunu korumak için KOREV tüm ekibiyle birlikte çalışacaktır. Çocuk ve gençlerin görsel materyallerinin nerede, ne zaman ve nasıl kullanılacağına yönelik rehberlik hizmeti ilgili kişilere sağlanacaktır.

Talep edildiğinde uygun fotoğrafların ve film çekimlerinin yanı sıra diğer teknik desteğin nasıl alınacağı konusunda ipuçları ve kılavuzlar sağlanacaktır.

DİTB ve PFUB gönderilen materyalin, durumun gerçekliğini yanlış yönlendiren veya bozan şekilde kırılmasını ve düzenlenmesini engelleyecektir. Materyalin kaldırılma talebi ve endişelerine mümkün olan en kısa sürede cevap verilecek, materyalin kaldırılma talebi materyalde yer alan şahıs tarafından yapıldı ise bu hususa ayrıca önem verilecektir.

Bir imge veya vaka incelemesi üçüncü bir şahıs tarafından kullanılacaksa ve eğer mümkün ise materyalde kullanılan kişiye bilgilendirme yapılacaktır.



EKLER

Politika, aşağıda belirtilen beş ekle birlikte uygulanmaktadır.

- 1. Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Görsel Kullanım Politikası Sözleşmesi**
- 2. Görsel Kullanım Gereğince Kişiye Ait Görsel Kullanım Onay Formu**
- 3. Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Gönüllü Sözleşmesi İlgili Maddeleri**
- 4. Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Dernek Adına Başka Kişi ve Kurumlarca Yapılacak Faaliyetler Hakkında Yönerge**
- 5. İletifim Adresleri**



Ek 1: Koruyucu Aile,Evlat Edinme Derneği G3rsel Kullanım Politikası S3zleşmesi

KORUYUCU AİLE, EVLAT EDİNME DERNEĞİ'NE

Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği G3rsel Kullanım Politikasını okuduğumu ve politikanın gereklerini yerine getireceğimi beyan ederim.

..../..../20..
Ad Soyad

İmza



Ek 2: Görsel Kullanım Gereğince Kişiye Ait Görsel Kullanım Onay Formu

KORUYUCU AİLE, EVLAT EDİNME DERNEĞİ'NE

Görsel Kullanım Politikasını okuduktan sonra ben,
..... kişiisine ait görsel veya sesli materyalin KOREV tarafından aşiığıda bulunan kullanım alanlarında kullanılmasına izin veriyorum() / vermiyorum ()

Görsel Kullanım Politikası gereğince uygun görülen görsel ve sesli materyallerin kullanım alanları;

Tanıtım Broşirleri
Etkinlik, Faaliyet, Toplantı ve Sonuğ Raporları
Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube gibi Sosyal Medya Kanalları
Etkinlik Afişieleri
Sunum ve Slayt Gösterileri
Tanıtım ve Reklam Amaçlı Afişieler
Proje Çıktıları, vb.
olabilmektedir.

Kullanım alanı olarak size ait görsel veya sesli materyalin kullanılmasını istemediğiniz alan varsa lütfen belirtiniz.

..... alanlarında materyalin kullanılmasını istemiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.../.../20..

Ad Soyad

İmza



Ek 3: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Gönüllü Sözleşmesi İlgili Maddeleri

KORUYUCU AİLE, EVLAT EDİNME DERNEĞİ'NE

KOREV arşivini ve KOREV'de edindiğim gizli bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı,

KOREV'e sosyal medya üzerinde olumsuz saldırılarda karşılık vermeyeceğimi, söz konusu saldırıyı gördüğümde Yönetim Kurulu'na veya Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimine bildireceğimi, KOREV'de iş ve işlemleri gerçekleştirirken partilerüstü bir şekilde davranacağımı, temel insan hak ve hürriyetlerine saygı duyacağımı, dil, din, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim farklılığı gibi konularda insanları hor görmeyeceğimi, hizmeti alanlara saygı duyacağımı, beyan ederim.

.../.../20...

Ayrıca, etkinliklerde çalışma gerçekleştirdiğim çocuk ve gençlerin fotoğraflarını çekmeyeceğimi ve sosyal medyada paylaşmayacağımı, edindiğim bilgileri Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterliğin bilgisi dışında basında veya sosyal medyada paylaşmayacağımı kabul ve beyan ederim.

Tebellüğ Eden

Tebliğ Eden



Ek 4: Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği Dernek Adına Başka Kişi ve Kurumlarca Yapılacak Faaliyetler Hakkında Yönerge İlgili Maddeleri

Yönerge No: 17

Kabul Tarihi: 17/06/2012

Revizyon No: 1

Madde 7: Proje ve/veya faaliyete dahil olacak gerçek ve/ya tüzel kişi, kişisel veya kurumsal kar amacı gütmemeli, ticari kaygılardan uzak olmalıdır.

Madde 10: Proje ve faaliyette Devlet Koruması Altında kalan çocukları ve ayrılan gençleri suistimal edecek yazılara ve görsellere yer verilmemeli, etik ve ahlaki değerler korunmalıdır.

Madde 12: Proje ve Faaliyetler yürütülürken Dernek yöneticisi ve/veya üyesi tarafından anlık veya önceden haber verilerek yapılan ziyaretlerde bu yönerge hükümleri ve etik ilkelere uyulmaması üzerine hazırlanacak olan Usulsüzlük Raporu ile proje ve faaliyetin sonlandırılması için Yönetim Kurulu tarafından Genel Sekretere verilecek yetki ile dış paydaşa ihtarname çekilir. Dış paydaşın proje ve/veya faaliyete devam etmesi durumunda ilgili hukuki mekanizmalara başvurulur.



Ek 5 : Etkinlik ve Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Ters Bildirim Metni

KOREV ofisinde veya etkinliklerinde çekilen görüntü ve ses kayıtlarının, eğer görüntü veya ses kaydı alınan kişi 18 yaşından büyük ve koruma altında değil ise, kişi tarafından yazılı olarak aksi belirtilmedikçe KOREV tarafından kullanılabilieceği varsayılmaktadır. Aksi belirtildiği takdirde görsel veya sesli materyal asla kullanılmayacaktır. Bu husus etkinliklerde ve KOREV ofisinde aşağıdaki metni içeren A4 boyutundaki duyuru görselinin herkesçe görülebilecek ve yeterli sayıda yere yerleştirilmesiyle sağlanmış kabul edilecektir.

Etkinlikler İçin Duyuru Metni:

Etkinlikte çekilen fotoğraflar etkinliğe katılan kişi tarafından aksi belirtilmedikçe KOREV tarafından yazılı ve dijital ortamlarda kullanılacaktır. Fotoğrafınızın kullanılmamasını istiyorsanız etkinlik yöneticisine ulaşın.

Ofis İçin Duyuru Metni:

Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği ofisinde çekilen fotoğraflar, fotoğrafı çekilen kişi tarafından aksi belirtilmedikçe KOREV tarafından yazılı ve dijital ortamlarda kullanılacaktır. Fotoğrafınızın kullanılmamasını istiyorsanız Ofis Koordinatörüne ulaşın.



Ek 6: İletişim Adresleri

Görsel materyaller hakkında teknik destek ve bilgi talep edildiğinde rehberlik sağlayan DİT Birimi veya SPBO Birimine ulaştırılmalıdır. Görsel materyallerin kullanıma uygun olmaması durumunda aşağıdaki iletişim adreslerine ulaşılması gerekmektedir.

Koruyucu Aile, Evlat Edinme Derneği'ne ulaşan ve hatalı, uygunsuz ve haksız görsel ve/ya materyal kullanımını içeren şikayetler Genel Sekreterlik tarafından ivedilikle ele alınacak ve en geç beş iş günü içinde talep sahibine geri bildirimde bulunulacaktır.

Yönetim Kurulu: korev@korev.org.tr

Genel Sekreter: sibelayan@korev.org.tr

Hakkımızda Bilgi Almak İçin : www.korev.org.tr